



**GOBIERNO
DE TODOS**



**CJ
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE**

ACUSE

Número de oficio: CJ/UT/019/2022

Asunto: Se remite informe anual 2022 de actividades de protección de datos personales

San Francisco de Campeche, Mpio. y Edo. de Campeche, a 27 de enero de 2023.

**MTRO. NÉSTOR CERVERA CÁMARA
COMISIONADO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE.
P R E S E N T E.-**

Por este medio se remite el Informe Anual de Actividades de Protección de Datos Personales de este sujeto obligado correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

Lo anterior en cumplimiento a lo establecido por el artículo 198 fracción XXIV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, en correlación en el artículo 44 fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

COTAPEEC	
Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche	
Fecha: 30/01/2023	Hora: 1350
Presentó: DREAM	
Recibió: EASC	
Con: 2	fojas: 4 anexos.
Total de fojas: 5	

ATENTAMENTE

**LIC. ADRIAN SERRANO BARRIENTOS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**

C.c.p. Mtro. Juan Pedro Alcudia Vázquez, Consejero Jurídico Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, p/ conocimiento.
C.c.p. Archivo.
Rmlc



COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P 2022

FORMATO 1

CONCENTRADO

A1.-	TIPO DE RESPONSABLE	Poder Ejecutivo		C1.- Período que se informa												01/01/2022 31/12/2022	
A1.-	Nombre del Responsable	Consejería Jurídica															
D1.-	Tipo de atención o respuesta proporcionada	Número de solicitudes recibidas según tipo de Derecho															
		Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad							
		Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico		
a)	Atendidas dentro de los 20 días sin costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
b)	Atendidas dentro de los 20 días con costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
c)	Atendidas con prórroga de tiempo sin costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
d)	Atendidas con prórroga de tiempo con costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
e)	Inexistencia de los datos personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
f)	No competencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
g)	Reconducidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
h)	Desechadas por no haberse desahogado la prevención	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
i)	Orientadas a trámite o procedimiento específico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
j)	Solicitudes pendientes de respuesta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
k)	Total de Solicitudes Prevencidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
E1.-	Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Licda. Rosa María Linares Can												F1.- Total de solicitudes recibidas ARCO-P			
		Titular de la Unidad de Transparencia de C.J.												0			

Mecanismo de Recepción
• Físico - Documento impreso presentado ante el Responsable.
• Electrónico - Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital: Correo Electrónico, Página Web, etc., incluida la Plataforma Nacional de Transparencia.



FORMATO 2

DETALLADO

A2.- Nombre del Responsable

Consejería Jurídica

B2.- Periodo que se informa

01/01/2022
31/12/2022

[illegible]

**** NOTA:** Si la solicitud se responde el mismo día de su recepción el tiempo de respuesta equivale a 1 (un) día hábil.

D2.-
Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró

Lic. Rosa María Linares

Titular de Unidad de Transparencia. C.J.

Mecanismo de Recepción:
 * F.- Físico
 * E.- Medios Electrónicos
 * P.- Portal Nacional de Tránsito (PNT)
 Art. 78 LPDPSOEC

Medidas Especiales:	Resultado del Ejercicio:
* IND - Lengua Indígena	* AFR - Afirmativo
* BRA - Braille	* NEG - Negativo
* EXT - Lengua Extranjera	
* NIN - Ninguna	



ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

Consejería Jurídica

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

* Art. 13 de los Criterios Generales para la Implementación de Medidas Compensatorias en el Sector Público del Orden Federal, Estatal y Municipal

H3.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró

Licda. Rosa María Linares Can

Titular de la Unidad de Transparencia de C.J.



COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE

INFORME ANUAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2022



FORMATO 4

ACCIONES

Acciones y Procedimientos		A4.- Nombre del Responsable		Consejería Jurídica	
		Acciones		C4.- Cantidad	
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **			1	
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales			0	
3	Elaboración de un inventario de datos personales			0	
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales			1	
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales			0	
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes			0	
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad			2	
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **			0	
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas			0	
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal			0	
11	Otras acciones			0	

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

D4.- Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
E4.- Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
F4.- Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
G4.- Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
H4.- Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
I4.- Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
J4.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Licda. Rosa María López Can Titular de la Unidad de Transparencia de C.J.		

** NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.